

Avis de stage

Intitulé du poste : **Assistant.e du responsable du parc
instrumental**

stage
durée de 3 à 6 mois (dès que possible)

Domaine(s) Fonctionnel(s) : métiers de la culture

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris
209 avenue Jean Jaurès
75019 Paris

Contexte général

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie) et techniques (métiers du son) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens élèves le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe.

Le Conservatoire est membre de l'alliance IN.TUNE Europe, projet d'Université européenne réunissant 8 établissements d'enseignement supérieur qui affichent une stratégie commune de long terme pour former un campus inter-universités où étudiant-es, enseignant-es et agent-es travailleront sur un mode transnational et transdisciplinaire.

Missions et activités principales :

La mission est située au sein du service de la Production dont la mission consiste à coordonner et à mettre en œuvre sur les plans administratif et technique la programmation de toutes ces activités, qui inclut également les concours et examens.

Cette mission s'étend pour le parc instrumental à la mise à disposition, à des fins pédagogiques de production ou de recherche tous les instruments nécessaires mais aussi d'élaborer et de suivre des projets d'acquisitions et de valorisation des collections.

Le service est composé de 5 secteurs :

- la production ;
- la régie des salles publiques ;
- la régie d'orchestre ;
- la bibliothèque d'orchestre ;
- le parc instrumental (parc claviers et parc orchestre et prêt) ;

Sous l'autorité du responsable du parc instrumental, qui sera son tuteur, le ou la stagiaire aura la charge de participer à la construction et suivre la mise en œuvre de projets de recherche, de conservation, et d'édition de documentations historiques ou organologiques. Pour cela, il/elle est en lien avec les partenaires du Conservatoire, musées instrumentaux, écoles de lutherie, universités labos, etc...

Missions liée à l'administration :

- Rédaction des contrats et des conventions
- Elaboration et suivi budgétaire

Management de projets culturels :- Participation à la mise en place des plannings d'échanges d'étudiant dans le cadre d'un jumelage international, suivi des relations institutionnelles

- Mise à jour des outils de travail
- Recenser les besoins de communication et participer à la mise à jour du fonds documentaire
- Rédaction et suivi des appels à projets

- Accueil ponctuel d'étudiants et professeurs dans le cadre de différents projets pédagogiques
- Ponctuellement, suivi de fabrication en lien avec des artistes et chercheurs

Communication :

- Transmission et édition d'éléments de recherches pour élaboration de supports

Profil recherché :

- master 1 ou master 2 métiers de la culture, grandes écoles de commerce, sciences-po...
- Intérêt et/ou orientation vers l'administration de production dans le domaine de la musique et organologique

Savoir-faire

- Savoir rendre compte et alerter en tant que de besoin
- Être synthétique
- Travailler en équipe
- Connaissances musicales
-

Savoir-être (compétences comportementales)

- Aisance relationnelle
- Ponctualité
- Rigueur / fiabilité
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Bienveillance

Qui contacter ?

Pour tout renseignement contacter Monsieur Julien DUBOIS, responsable du parc instrumental, jdubois@cnsmdp.fr

Envoi des candidatures : Le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à l'adresse recrutement@cnsmdp.fr en copie à jdubois@cnsmdp.fr et en indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.

mise à jour de la fiche de stage septembre 2026