

Avis de stage

Intitulé du poste : **Assistant.e Administratif.ve**

stage
05/01/2026 au 30/06/2026

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Education et formation tout au long de la vie

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris
209 avenue Jean Jaurès
75019 Paris

Contexte général

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie) et techniques (métiers du son) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens élèves le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe.

Le Conservatoire est membre de l'alliance IN.TUNE Europe, projet d'Université européenne réunissant 8 établissements d'enseignement supérieur qui affichent une stratégie commune de long terme pour former un campus inter-universités où étudiant.es, enseignant.es et agent.es travailleront sur un mode transnational et transdisciplinaire.

Le département Jazz et Musiques Improvisées compte parmi les huit départements Musique regroupés au sein de la direction des études musicales et de la recherche et a pour mission d'enseigner : musique d'ensemble, répertoire et tradition orale, big band, histoire du jazz, histoire et analyse, composition, ear training, piano et piano complémentaire, saxophone, trompette et cuivres, guitare, contrebasse, batterie et travail sur le rythme, modalité / tonalité, improvisation modale et musique de l'Inde, improvisation générative, soundpainting.

Ses activités pédagogiques donnent lieu à des représentations publiques auxquelles s'ajoutent les concours et examens. Il accueille 8 à 90 étudiant.es en 1^{er} et 2^{ème} cycles, encadré.es par douze enseignant.es permanent.es.

Missions et activités principales :

Sous l'autorité du chef du département du Jazz et Musiques Improvisées et de la chargée de scolarité du département, le ou la stagiaire aura pour missions principales :

1. Assistance à la gestion de la scolarité :
 - Archivage des dossiers des étudiant.es
 - Suivi des absences
 - Suivi organisationnel des cours et événements (demandes spécifiques des professeurs en matériel, équipement, etc.)
2. Assistance à l'organisation et la préparation des examens :
 - Préparation des sujets et partitions
 - Envoi des convocations des étudiant.es et jurys
 - Suivi administratif des jurys
 - Archivage et la transmission des copies et sujets d'examen à la médiathèque
3. Autres

- Assistance à la structuration des archives du département (retracer un historique, tri, relations avec la médiathèque, ...)
- Collecte de données pour la Direction de la vie étudiante et de l'insertion professionnelle en lien avec la chargée de mission carrières et alumni (dont principalement création d'une base de données alumni).
- Création base de données pour la communication du département, et mise à jour.
- Implication dans la création de la newsletter du département.

Compétences techniques :

- Bonne expression écrite et orale
- Connaissance basique des outils informatiques (Outlook, Suite Office)
- Notions d'archivage

Savoir-faire

- Savoir rendre compte et alerter en tant que de besoin
- Être synthétique
- Travailler en équipe
- Connaissances musicales seraient un plus

Savoir-être (compétences comportementales)

- Aisance relationnelle
- Ponctualité
- Rigueur / fiabilité
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Bienveillance

Qui contacter ?

Pour tout renseignement contacter Monsieur Stéphane PAYEN, chef du département, spayen@cnsmdp.fr

Envoi des candidatures : Le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à l'adresse recrutement@cnsmdp.fr en copie à spayen@cnsmdp.fr et en indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.

mise à jour de la fiche de poste octobre 2025