

MINISTÈRE DE LA CULTURE

## FICHE DE POSTE

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs-euses handicapé-e-s.

Intitulé du poste (F/H) :

Régisseur·euse de production (OLC)

Catégorie statutaire :

Corps : TSC

Contractuel groupe 2

Groupe RIFSEEP\* : 2

Domaine(s) fonctionnel(s) : métiers de la culture

Emploi(s) Type : CUL04F

Adresse administrative et géographique de l'affectation

CNSMDP  
209, avenue Jean-Jaurès  
75019 PARIS

### Le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie...) et techniques (métiers du son et de l'image...) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens étudiant·e-s le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe.

Dans le cadre de sa mission de formation supérieure, le Conservatoire offre aux étudiant·e-s des occasions de mise en situation de production professionnelle à travers la saison du Conservatoire (environ 250 manifestations publiques par saison - concerts, spectacles lyriques et chorégraphiques, opéra, orchestre...) qui se déroulent dans les salles publiques du Conservatoire et chez les partenaires extérieurs. Il offre également des ressources exceptionnelles (instrumentales, fonds de partitions...).

## Descriptif du poste

Ce poste est situé au sein du service Production et apprentissage de la scène.

Ce service a pour missions :

- de planifier, coordonner et mettre en œuvre sur les plans de l'administration, de la production et de la technique la saison du Conservatoire ainsi que les concours d'entrée et examens ;
- la gestion des deux orchestres du Conservatoire : l'Orchestre du Conservatoire (OdC), constitué d'étudiant·e·s et l'Orchestre des Lauréats du Conservatoire (OLC), au service de la pédagogie du Conservatoire, constitué de musicien·ne·s salarié·e·s recruté·e·s sur audition.
- la relation aux partenaires ;
- d'offrir les ressources instrumentales nécessaires pour les activités pédagogiques et de production ;
- d'accompagner les étudiant·e·s dans les multiples dimensions de l'apprentissage de la scène ainsi que de les sensibiliser à la facture instrumentale.

Pour ce faire, il est composé de cinq pôles, chacun encadré par un·e responsable de pôle sous la direction d'un·e chef·fe de service :

- l'administration de production
- la régie des salles publiques
- la régie des orchestres et ensembles
- la bibliothèque d'orchestre
- le parc instrumental

Le présent poste est rattaché au pôle de la régie des orchestres et ensembles dont la mission sectorielle est d'assurer la préparation, la coordination et le suivi technique et logistique des activités musicales collectives du Conservatoire dans et hors les murs ainsi que des examens de fin de cycle.

Placé·e sous l'autorité du/de la régisseur·euse général·e des orchestres et ensembles et en lien avec l'administrateur·trice de l'OLC, le/la régisseur·euse de production assure principalement la préparation et le suivi logistique et technique des activités de l'Orchestre des Lauréats du Conservatoire ainsi que leur coordination technique.

Il/elle assure également des missions transversales selon les besoins du pôle et du service.

### Préparation et suivi logistique et technique des productions

En lien avec les chef·fe·s d'orchestre, les artistes invité·e·s, les enseignant·e·s, il/elle prépare les productions dans leurs aspects logistiques et techniques et en assure le suivi.

Il/elle est en charge de :

- Les études de faisabilité (effectifs, instruments spéciaux, implantations...) ;
- La réalisation des plans d'implantation, incluant l'analyse préalable des contraintes d'enchaînements techniques et l'optimisation de leur durée ;
- L'élaboration et la saisie des plannings techniques ainsi que de certains plannings artistiques en lien avec le/la régisseur·euse général·e et l'administrateur·trice de l'OLC ;
- L'élaboration des fiches de réservation d'instruments (FRI) et les demandes d'accords auprès du parc instrumental ;
- L'élaboration des fiches techniques ;
- La saisie des distributions et programmations artistiques ;
- La saisie des listes d'étudiant·e·s et des candidatures aux auditions de recrutement de l'OLC ;
- L'élaboration et la gestion des feuilles de présence et feuilles de route en lien avec l'administrateur·trice de l'OLC.

- L'organisation des transports de matériel et de personnel technique et la relation aux prestataires ;
- La préparation, la mise en pochettes et la mise à disposition des partitions pour les musicien·ne·s ;
- L'installation et la désinstallation des dispositifs musicaux (instruments et accessoires, mobilier d'orchestre, partitions) ;

Il/elle participe aux réunions de l'OLC.

En cas de nécessité, il/elle assiste l'administrateur·trice de l'OLC pour le recrutement et le remplacement des musicien·ne·s et peut assurer un soutien technique pour d'autres productions du Conservatoire.

### **Coordination technique**

Il/elle est en charge de coordonner les éléments techniques et d'en assurer un suivi avec les autres pôles, services ou départements concernés en lien avec l'administrateur·trice de l'OLC.

Il/elle est en charge de :

- La collecte des effectifs des œuvres en lien avec la bibliothèque des orchestres ;
- Le recueil et l'analyse technique des travaux émanant du département Écriture, composition et direction d'orchestre (ECDO) ;
- La communication des informations techniques et logistiques aux musicien·ne·s ;
- La supervision des activités de répétitions, enregistrements et représentations publiques, notamment dans leur lien à la dimension pédagogique de l'apprentissage de la scène : entrées et sorties de scène, accords, saluts, respect du collectif, rôle des équipes techniques... ;
- L'organisation, la coordination et l'optimisation du travail de plateau des régisseurs·euses permanent·e·s et intermittent·e·s ;

### **Missions transversales**

Il/elle participe à la vie du pôle et du service à travers des missions transversales :

- Participation aux bilans des productions ;
- Actualisation régulière de la base de données des plans d'implantation en lien avec la bibliothèque des orchestres ;
- Actualisation régulière des archives des répertoires de l'OLC ;
- Archivage régulier des documents ;
- Missions ponctuelles selon les besoins du pôle et du service ;

### **Compétences principales mises en œuvre**

(cotées sur 4 niveaux : initié – pratique – maîtrise – expert)

#### **Compétences techniques**

Connaissances musicales : pratique

Connaissances suite Microsoft 365 : pratique

Connaissances DAO (idéalement AutoCAD ou équivalent) : initié

#### **Savoir-faire**

Rigueur

Sens de l'organisation

Capacité d'anticipation et de réactivité

Esprit de synthèse et d'analyse

#### **Savoir-être (compétences comportementales)**

Dynamisme et esprit d'initiative

Aptitude au travail en équipe

Qualités relationnelles

## Environnement professionnel

### Liaisons hiérarchiques

régisseur·euse général·e des orchestres et ensembles, chef·fe du service production et apprentissage de la scène

### Liaisons fonctionnelles

équipe de la régie des orchestres et ensembles, administrateur·trice de l'OLC, ensemble des agent·e·s du service Production et apprentissage de la scène, équipes intermittent·e·s, départements pédagogiques (notamment la Formation Supérieure des Métiers du Son et de l'Image et le département Écriture, composition et direction d'orchestre - ECDO), service audiovisuel, prestataires et partenaires extérieurs.

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

## Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

### Contraintes physiques

Port de charge  
Station debout prolongée  
Port d'équipements de protection individuelle (EPI)

### Rythme de travail

Participation aux activités événementielles  
Travail certains week-ends et jours fériés  
Alternance des horaires et des rythmes (soirées)

## Qui contacter ?

Pour tout renseignement contactez M. Fabien HERY, régisseur général, à la régie d'orchestre du service production et apprentissage de la scène [fhery@cnsmdp.fr](mailto:fhery@cnsmdp.fr)

Envoi des candidatures : Le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à l'adresse [recrutement@cnsmdp.fr](mailto:recrutement@cnsmdp.fr) en copie à Fabien Héry [fhery@cnsmdp.fr](mailto:fhery@cnsmdp.fr) et Bénédicte Affholder [baffholder@cnsmdp.fr](mailto:baffholder@cnsmdp.fr) et en indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.

## Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

*mise à jour de la fiche de poste : décembre 2025*