

MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs-euses handicapé-e-s.

Intitulé du poste (F/H) :

Chargé.e de mission

Validation des Acquis et de l'Expérience (VAE)

Contrat de projet 1 an

Domaine(s) fonctionnel(s) :

Enseignement et formation

Adresse administrative et géographique de l'affectation

CNSMDP
209, avenue Jean-Jaurès
75019 PARIS

Le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie...) et techniques (métiers du son et de l'image...) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens étudiant-e-s le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe. Le Conservatoire est membre de l'alliance IN.TUNE Europe, projet d'Université européenne réunissant 8 établissements d'enseignement supérieur qui affichent une stratégie commune de long terme pour former un campus inter-universités où étudiant-es, enseignant-es et agent-es travailleront sur un mode transnational et transdisciplinaire.

Missions et activités principales :

Au sein de la direction de la vie étudiante et de l'insertion professionnelle, le service Internationalisation et Insertion professionnelle coordonne les relations internationales, la professionnalisation, l'accompagnement vers l'emploi, l'observation des métiers et des carrières, la formation continue et les procédures de VAE. Il organise l'ensemble de ces missions sous la forme d'un centre de ressources et de compétences au service des étudiants, alumni et départements pédagogiques.

Placée sous la responsabilité de la cheffe de service Internationalisation et Insertion professionnelle, le chargé de mission VAE aura en charge de contribuer à la relance de l'activité de la VAE au sein du Conservatoire à travers l'organisation de deux sessions en 2026 et 2027. Elle/il travaillera en lien étroit avec

la Coordinatrice Formation continue / VAE, et sera plus particulièrement chargée de :

Contribuer à l'organisation de deux sessions de VAE en 2026 et 2027 :

Préparation des sessions

- Elaborer le calendrier et veiller à son respect pour le déroulé de ces deux sessions ;
- Coordonner la réalisation des documents en lien avec les départements et directions des études : livrets de candidature (éligibilité et validation), grilles d'évaluation, guides à l'attention des candidats et des jurés etc. ;

Organisation des sessions

- Enregistrer les inscriptions et vérifier les dossiers d'éligibilité puis de validation (formulaires et pièces justificatives, calcul des quotas horaires le cas échéant, en coordination avec les départements et les directions des études) ;
- Organiser l'accompagnement des candidats à la réalisation de leur dossier et assurer la coordination avec le prestataire ;
- Réserver les espaces et matériels nécessaires aux activités ;
- Rédiger et archiver les procès-verbaux des délibérations des jurys ;
- Préparer et transmettre les courriers de réponses.

Suivi administratif et financier

- Assurer le recrutement des jurés, gérer les dossiers administratifs et le suivi des rémunérations, ordres de mission, réservations et défraiements, en coordination avec le service RH notamment ;
- Etablir les contrats et conventions avec les candidats, jurés, employeurs et autres acteurs concernés ;
- Etablir les devis et factures, assurer le suivi de paiements en coordination avec le service financier et l'agence comptable.

Contribuer à la structuration de l'activité de VAE au sein du Conservatoire:

- Elaborer un plan pour le Conservatoire de mise en conformité avec les attendus de la réforme de la VAE ;
- Rédiger des fiches pratiques sur le corpus de procédures et textes réglementaires relatifs à la VAE propres au Conservatoire ;
- Rédiger et alimenter les contenus de communication relatifs à la VAE (Intranet et site Internet du Conservatoire en particulier).

Compétences principales mises en œuvre

Connaissances :

- Connaître le cadre juridique relatif à la VAE dans le cadre de la réforme en cours ;
- Connaître l'enseignement supérieur dans le spectacle vivant est un plus.

Compétences techniques :

- Utiliser avec aisance les outils bureautiques et les logiciels métiers, en particulier EXCEL

Savoir-faire:

- Excellente organisation et capacité à anticiper
- Bonne expression écrite et orale
- Savoir rendre compte et alerter en tant que de besoin
- Être synthétique
- Travailler en équipe
- Une première expérience confirmée dans l'organisation de sessions de VAE est un plus.

Liaisons hiérarchiques : cheffe du service de l'internationalisation et de l'insertion professionnelle

Liaisons fonctionnelles : la coordinatrice Formation continue/VAE, l'ensemble des cadres de la direction, les départements d'études, les services logistiques et techniques.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Contraintes physiques

- Port de charge
- Station debout prolongée
- Port d'équipements de protection individuelle (EPI)

Rythme de travail

- Participation aux activités événementielles
- Travail certains week-ends et jours fériés
- Alternance des horaires et des rythmes (soirées)

Qui contacter ?

Pour tout renseignement contacter Madame Myriam Gourrin, cheffe du service Internationalisation et insertion professionnelle : mgourrin@cnsmdp.fr

Envoi des candidatures : Le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à l'adresse recrutement@cnsmdp.fr en copie à mgourrin@cnsmdp.fr et en indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

mise à jour de la fiche de poste : mars 2026