



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H) : Bibliothécaire

Catégorie statutaire : A

Corps : Bibliothécaires ouvert aux
titulaires et aux contractuels

Groupe de fonctions 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : CUL11B

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris
209 avenue Jean-Jaurès
75019 Paris

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie) et techniques (métiers du son) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens élèves le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe.

Le Conservatoire est membre de l'alliance IN.TUNE Europe, projet d'Université européenne réunissant 8 établissements d'enseignement supérieur qui affichent une stratégie commune de long terme pour former un campus inter-universités où étudiants, enseignants et agents travailleront sur un mode transnational et transdisciplinaire.

Contexte général :

Le fonds documentaire du service Médiathèque et Archives est constitué de 300 000 documents : partitions, livres, manuscrits, méthodes, périodiques, dossiers documentaires, CD, DVD, microsillons. Ce fonds est en constante évolution. Pour profiter de la richesse de ces collections une salle de consultation est ouverte à tous. Un espace de prêt est à disposition des étudiants, des professeurs et des personnels du Conservatoire.

De nombreuses ressources numériques sont également consultables sur place et à distance : musique et vidéos en streaming, partitions en ligne, bases de données bibliographiques, bouquets de périodiques et encyclopédies... sans compter les nombreuses partitions numérisées et archives audiovisuelles accessibles à partir du catalogue.

Au sein de ce service constitué de 14 personnes, le/la titulaire du poste est responsable de la politique d'acquisition de partitions et contribue à la mise en cohérence du catalogage bibliographique. Il/elle contribue au à la valorisation des collections et à l'accueil et l'accompagnement du public.

Missions et activités principales :

1- Développer la politique documentaire pour les partitions et les phonogrammes, en lien avec les activités de l'école : musique, musicologie, danse, recherche chorégraphique...

- Mise en place et suivi d'une veille documentaire, collecte des besoins auprès des enseignants, suivi des suggestions d'acquisitions
- Acquisition des partitions et phonogrammes
- Gestion du budget correspondant

2- Participer à la coordination du traitement documentaire selon le code RDA-FR

- Suivi des modifications au sein de la base de données bibliographique
- Mise en cohérence des pratiques de catalogage
- Adaptation des modèles de données à la diversité des supports documentaires

3- Assurer le traitement documentaire

- Catalogage et indexation des livres et partitions
- Contrôle et mise à jour des données relatives aux auteurs et aux œuvres
- Animation des groupes de travail sur la gestion documentaire
- Relations avec la bibliothèque d'orchestre et les bibliothèques partenaires

4- Conseiller le public et accompagner les étudiants dans leurs recherches :

- Accueil et renseignement du public
- Gestion de la salle de lecture (présidence de salle)
- Formation à la recherche et cours de méthodologie de la recherche de répertoire (étudiants et enseignants)
- Présentation des collections, ateliers de recherche de répertoire (à l'attention des étudiants)

Compétences principales mises en œuvre : (cotées sur 4 niveaux initié - pratique - maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Connaissance des techniques d'acquisition dans le domaine musical : expert
- Connaissance des collections : maîtrise
- Connaissances en informatique documentaire : expert
- Connaissance des ressources numériques : maîtrise
- Connaissance des techniques de restauration : maîtrise
- Connaissance musicales pratiques et théoriques : maîtrise ;
- Connaissance du droit d'auteur (domaine musical) : pratique

Savoir-faire

- Connaissance et maîtrise des outils de recherche
- Capacité à transmettre des informations, des savoirs, des savoir-faire
- Sens de l'initiative et de l'anticipation,
- Capacité à s'insérer dans les réseaux professionnels
- Capacité à gérer les relations avec le public
- Capacité à s'exprimer en anglais

Savoir-être (compétences comportementales)

- Être rigoureux, avoir le sens de l'organisation
- Avoir le sens des relations humaines
- Avoir le sens de l'initiative
- Avoir le sens de l'écoute et des contacts

Environnement professionnel :

Liaison hiérarchique : le chef de service de la médiathèque

Liaisons fonctionnelles : l'ensemble des agents du service médiathèque et archives, les départements et services du Conservatoire, les prestataires extérieurs (éditeurs, distributeurs, restaurateurs et relieurs).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Environnement d'une école d'art
- Présence occasionnelle au-delà de 18 heures et le samedi

Qui contacter ?

Informations : Pour tout renseignement contacter Pascal Leray, pleray@cnsmdp.fr chef du service médiathèque et archives.

Envois des candidatures : Le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à l'adresse recrutement@cnsmdp.fr en copie à pleray@cnsmdp.fr et en indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.

Modalités de recrutement

Les entretiens seront programmés courant septembre. Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : juin 2026