

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Administrateur·rice systèmes et réseaux
(H/F°)

Catégorie/ Corps - fonction :
Corps de catégorie A
Ouvert aux contractuel.les gpe 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Numérique

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris
209 avenue Jean-Jaurès 75019 Paris

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie) et techniques (métiers du son) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens élèves le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe. Le Conservatoire est membre de l'alliance IN.TUNE Europe, projet d'Université européenne réunissant 8 établissements d'enseignement supérieur qui affichent une stratégie commune de long terme pour former un campus inter-universités où étudiant·es, enseignant·es et agent·es travailleront sur un mode transnational et transdisciplinaire.

Missions et activités principales :

Le service Informatique met en œuvre la politique de modernisation des outils informatiques. Il est chargé de la mise en place, du suivi et de la sécurité du système d'information de l'établissement. Il accompagne la mise en œuvre du projet d'établissement dans ses aspects SI. Par ailleurs, il répond aux demandes d'assistance des personnels administratifs, des enseignants et étudiants de l'établissement. Le service informatique est composé d'un chef de service, d'un administrateur·rice systèmes et réseaux et de deux technicien(ne)s supports informatique.

Sous l'autorité du chef du service informatique les missions principales de l'administrateur·rice sont :

Administration système

- Participer à l'administration et à l'exploitation de l'environnement Microsoft 365 (Exchange Online, Entra ID / Azure AD, SharePoint, Teams).
- Administrer les environnements Windows Server et Active Directory (utilisateurs, groupes, GPO).
- Contribuer à la gestion de la virtualisation via Hyper-V (création, maintenance, supervision des VM).
- Participer aux opérations de sauvegarde, de restauration et de continuité de service.

Support et exploitation

- Intervenir en support de niveau 1/2/3 sur les incidents systèmes.
- Participer à la gestion du parc informatique (postes, serveurs, périphériques).
- Contribuer à la documentation technique et aux procédures internes.

Automatisation et amélioration continue

- Utiliser PowerShell pour automatiser des tâches d'administration et de maintenance.
- Proposer des améliorations techniques et organisationnelles.
- Assister le chef de service dans certains projets d'évolution du SI.

Réseaux et infrastructures

- Participer à l'exploitation quotidienne de l'infrastructure réseau existante (LAN / Wi-Fi).
- Assurer les opérations courantes de configuration et de vérification (DHCP, accès réseau, VPN).
- Participer aux diagnostics et à la résolution des incidents réseau

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise – expert)

Compétences techniques

- Environnement Microsoft 365 : maîtrise
- Administration Active Directory : maîtrise
- Virtualisation (Hyper-V) : maîtrise
- Bases solides en réseaux (VLAN, Wi-Fi, DHCP, VPN) : pratique / maîtrise
- Scripting PowerShell : pratique / maîtrise

Compétences complémentaires :

- Sauvegarde / PRA / PCA : initié
- Sécurité informatique (droits, MFA, bonnes pratiques) : pratique
- DNS : pratique
- Certificats : initié
- Outils de supervision : pratique
- Outils de ticketing : pratique
- Linux : pratique
- Stockage (NAS) : pratique

Savoir-faire

- Détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux
- Maîtriser l'architecture et le fonctionnement de solutions digitales
- Organiser sa charge de travail

Savoir-être

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité de communication et de pédagogie
- Capacité à prioriser et à gérer plusieurs sujets en parallèle
- Réactivité

Environnement professionnel :

Liaison hiérarchique : le chef du service informatique, la directrice adjointe

Liaisons fonctionnelles : l'ensemble des services, départements et étudiants du Conservatoire

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Dans le cadre du protocole en vigueur au sein du CNSMDP, certaines activités du poste sont éligibles au télétravail.

Profil du candidat recherché

Expérience similaire dans le secteur public ou privé

Qui contacter ? Pour tout renseignement contacter Monsieur Vincent COCOUAL, Chef du service informatique vcocoual@cnsmdp.fr

Envoi des candidatures : Le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à l'adresse recrutement@cnsmdp.fr en copie à vcocoual@cnsmdp.fr indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.

Date de mise à jour de la fiche de poste : janvier 2026