Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H): Régisseur.euse général.e adjoint.e spécialité plateau.	Catégorie statutaire : catégorie A Corps de catégorie A titulaires contractuels en CDD (groupe 3)

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Culture-Spectacle

Emploi(s) Type : CUL04F

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris
209, avenue Jean-Jaurès
75019 Paris

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie) et techniques (métiers du son) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens élèves le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe.

Missions et activités principales :

Dans le cadre de sa mission de formation supérieure, le Conservatoire offre aux étudiant·es des occasions de mise en situation de production professionnelle à travers la saison du Conservatoire (environ 250 manifestations publiques par saison - concerts, spectacles lyriques et chorégraphiques, opéra, orchestre…) qui se déroulent dans les salles publiques du Conservatoire et chez les partenaires extérieurs. Il offre également des ressources exceptionnelles (instrumentales, fonds de partitions…).
Ce poste est situé au sein du service Production et apprentissage de la scène

Ce service a pour missions :

- de planifier, coordonner et mettre en œuvre sur les plans de l'administration, de la production et de la technique la saison du Conservatoire ainsi que les concours d'entrée et examens ;
- la gestion des deux orchestres du Conservatoire ;
- la relation aux partenaires ;
- d'offrir les ressources instrumentales nécessaires pour les activités pédagogiques et de production
- d'accompagner les étudiant·es dans les multiples dimensions de l'apprentissage de la scène ainsi que de les sensibiliser à la facture instrumentale.

Pour ce faire, il est composé de cinq pôles, chacun encadré par un·e responsable de pôle sous la direction d'un·e chef·fe de service :

- l'administration de production
- la régie des salles publiques
- la régie des orchestres
- la bibliothèque d'orchestre

- le parc instrumental

Ce poste se situe dans le pôle de la régie des salles publiques dont la mission sectorielle est de préparer et mettre en œuvre sur le plan technique les spectacles, concerts et activités collectives au sein du Conservatoire.

Placée sous l'autorité du.de la régisseur.euse générale des salles publiques, le.a régisseur.euse général.e adjoint.e spécialité plateau est responsable de la mise en œuvre sur le plan scénique des projets qui lui sont confiés. Il/elle assure la régie générale de certains projets avec les moyens humains et matériels qui lui sont alloués et assiste le.a régisseur.euse générale dans certaines de ses missions.

Missions spécialité plateau

- Il/elle prépare et organise les moyens techniques et logistiques nécessaires à la réalisation et à l'exploitation des projets
- Il/elle analyse les fiches techniques et les besoins techniques exprimés concernant les évènements se déroulant dans les salles publiques et propose des réponses adaptées, en concertation avec l'équipe artistique et le.la régisseur.se générale des salles publiques.
- Il/elle participe à l'élaboration artistique des projets.
- Il/elle participe aux réunions de production
- Il/elle établit les plans de montage, assure et encadre les montages et démontages, est responsable de la configuration des équipements scéniques et de sa mise en œuvre. Le cas échéant, il/elle assure le suivi de la construction des éléments de décors.
- Il/elle est responsable des équipements scéniques, de leur manœuvre et assure la conduite pendant les répétitions et représentations.
- Il/elle encadre le personnel intermittent placé sous sa responsabilité
- Il/elle respecte et fait respecter les consignes d'hygiène et de sécurité en vigueur dans les établissements recevant du public. Il/elle agit dans le cadre du code du travail. Il/elle est formé. e et acteur de la prévention des risques professionnels liés à son environnement de travail.
- Il/elle est responsable de la gestion, l'inventaire et la maintenance courante des matériels, équipements scéniques et des stocks de consommables, ainsi que de la relation avec les fournisseurs.
- Il/elle vérifie et procède au rangement et nettoyage des équipements et matériels sous sa responsabilité
- Il/elle participe à la mise à jour permanente des fiches techniques des trois salles publiques.
- Il/elle assure une veille sur l'évolution technologique de l'équipement et du matériel dans son domaine

Missions régie générale

- Il/elle recrute les intermittents dans son domaine, les accueille, veille à leur bonne prise en charge des outils et à leur bonne appropriation de l'environnement de travail
- Il/elle assure la régie générale de certaines productions, en lien avec le.la régisseusr.euse générale des salles publiques : préparation, participation aux réunions, définition du cadre technique, demandes de devis, suivi et ajustements de planning, coordination technique de terrain.
- Il/elle assure le suivi de la maintenance du matériel et des équipements scéniques, curative et préventive, analyse le rapport de visite, organise les prestations curatives et suit les chantiers de travaux qui y sont liés.
- Dans le cadre de travaux dans les salles, il/elle participe à la rédaction du cahier des charges, au suivi des réunions et du chantier.

<u>Compétences principales mises en œuvre : (cotées sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)</u>

<u>Compétences techniques :</u>

- connaissance des différentes techniques et outils du spectacle vivant, de la machinerie (accroches et levages, moteurs et ponts, utilisation de machinerie contrebalancée) : expert ;
- connaissance des règles de sécurité ERP : expert
- connaissance en prévention des risques professionnels : expert (titulaire d'une habilitation électrique, CACES PEMP, travail en hauteur, accroche et levage) ;
- connaissance des logiciels Dessin assisté par ordinateur de type Autocad : maîtrise ;
- connaissance des logiciels de bureautique : traitement de texte, tableur, navigateur internet, gestionnaire de mail : maîtrise ;

- connaissance de logiciel de planification type Dièse : pratique
- connaissance de l'anglais : pratique.

Savoir-faire

- capacité d'adaptation
- capacité à travailler en autonomie et à anticiper les besoins.

Savoir-être (compétences comportementales)

- rigueur ;
- dynamisme et esprit d'initiative ;
- aptitude au travail en équipe et avec de multiples collaborateurs ;
- qualités relationnelles.

Environnement professionnel :

Liaison hiérarchique : régisseur.euse général.e des salles publiques et chef.fe du service production et apprentissage de la scène

Liaisons fonctionnelles : équipe de la régie des salles publiques, ensemble des agents du service production et apprentissage de la scène, équipe d'intermittent.es, étudiant.es, enseignant.es, service audiovisuel, service bâtiment et sécurité, prestataires extérieurs.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :
Travail en soirées, jours fériés et week-ends.

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :
Une expérience similaire est souhaitée.

Qui contacter ? Pour tout renseignement contacter Mme Bénédicte AFFHOLDER-TCHAMITCHIAN bAffholder@cnsmdp.fr cheffe du service production et apprentissage de la scène

Envoi des candidatures : le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à l'adresse recrutement@cnsmdp.fr en copie à bAffholder@cnsmdp.fr et en indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.

Modalités de recrutement
Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : novembre 2026