

# Offre de contrat d'apprentissage

## Intitulé du poste :

Alternant SI

## Diplôme ou métier visé :

Licence

## Niveau (3 à 8) :

6

## Domaine :

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ressources humaines                                | <input type="checkbox"/> Accueil, prévention, sécurité   | <input type="checkbox"/> Métiers techniques du spectacle vivant ou enregistré |
| <input type="checkbox"/> Communication                                      | <input type="checkbox"/> Logistique, maintenance         | <input type="checkbox"/> Patrimoine architectural, urbanisme                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Informatique et réseaux                 | <input type="checkbox"/> Métiers d'art                   | <input type="checkbox"/> Tourisme   |
| <input type="checkbox"/> Documentation, gestion de l'information            | <input type="checkbox"/> Jardins                         | <input type="checkbox"/> Autres domaines                                      |
| <input type="checkbox"/> Administration générale, gestion financière, droit | <input type="checkbox"/> Physique, chimie, laboratoires  |   |
|   | <input type="checkbox"/> Médiation, services aux usagers |   |

## Service ou établissement :

Conservatoire national de musique et de danse de Paris

## Adresse du lieu d'exercice des fonctions :

209 avenue Jean-Jaurès, 75019 Paris

## Descriptif du service ou établissement :

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie) et techniques (métiers du son) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens élèves le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe.

## Définition du poste :

Au sein du service informatique du Conservatoire, l'alternant.e aura les missions suivantes:

### Support utilisateurs

- Prise en charge des demandes et incidents de niveau 1 et 2
- Assistance aux agents (postes de travail, messagerie, accès aux applications)
- Installation et préparation de postes informatiques
- Participation au suivi du parc (inventaire, déploiement, mises à jour)
- Rédaction de procédures simples et documentation interne

### Administration systèmes

- Participation à l'administration de l'environnement Microsoft 365
- Gestion des comptes utilisateurs sous Active Directory
- Assistance à l'administration des serveurs Windows
- Maintenance et création de VM via Hyper-V
- Découverte des mécanismes de sauvegarde et de sécurité

### Administration réseau

- Participation aux opérations sur l'infrastructure réseau (DHCP, Wi-Fi, VLAN, VPN)
- Aide au diagnostic de premier niveau en cas d'incident
- Possibilité de participation à un projet réseau encadré (segmentation, amélioration Wi-Fi, documentation)

### Participation aux projets d'évolution du SI

- Contribution à des projets techniques (amélioration des procédures, automatisation via PowerShell)
- Participation à des réflexions sur l'optimisation du SI
- Veille technique encadrée

## Diplôme ou niveau requis :

Formation en informatique (Niveau Licence).

## Profil recherché :

### Profil recherché

- Étudiant(e) en Licence professionnelle ou formation équivalente en informatique
- Première expérience en entreprise appréciée (stage, projet tuteuré), mais non obligatoire
- Forte motivation à apprendre et à progresser techniquement
- Capacité à travailler en équipe dans un environnement du secteur public
- Bon relationnel et sens du service (contact quotidien avec les agents)

## Envoyez votre candidature à :

Le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à l'adresse [recrutement@cnsmdp.fr](mailto:recrutement@cnsmdp.fr), en copie à [vcocoual@cnsmdp.fr](mailto:vcocoual@cnsmdp.fr) (Chef du service informatique) et en indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.