



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE

**Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)**

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission « internationalisation : partenariats et mobilités »

Catégorie : A
Contrat de projet 2 ans

Domaine(s) Fonctionnel(s) : enseignement et formation

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris
209 avenue Jean-Jaurès 75019 Paris

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie) et techniques (métiers du son) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens élèves le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe.

Le Conservatoire est membre de l'alliance IN.TUNE Europe, projet d'Université européenne réunissant 8 établissements d'enseignement supérieur qui affichent une stratégie commune de long terme pour former un campus inter-universités où étudiant-es, enseignant-es et agent-es travailleront sur un mode transnational et transdisciplinaire.

Contexte général :

Au sein de la direction de la vie étudiante et de l'insertion professionnelle, le service internationalisation et insertion professionnelle coordonne les relations internationales, la professionnalisation, l'accompagnement vers l'emploi, l'observation des métiers et des carrières, la formation continue et les procédures de VAE. Il organise l'ensemble de ces missions sous la forme d'un centre de ressources et de compétences au service des étudiants, alumni et départements pédagogiques.

L'internationalisation du CNSMDP consiste à intégrer une dimension internationale dans ses activités pédagogiques, artistiques et administratives, en favorisant la mobilité, la coopération stratégique, l'innovation pédagogique, et l'accueil des étudiants et enseignants étrangers pour renforcer sa réputation et préparer ses usagers aux défis globaux.

Cela signifie développer des partenariats internationaux, encourager la mobilité des étudiants et du personnel, intégrer des perspectives internationales dans les programmes d'enseignement, et accueillir des étudiants et enseignants étrangers.

Missions et activités principales :

Placé sous l'autorité du chef de service internationalisation et insertion professionnelle, le ou la Chargé.e de mission Internationalisation : partenariats et mobilités est responsable de plusieurs missions relevant de la mise en œuvre de la stratégie d'internationalisation de l'établissement, missions relevant des trois axes suivants par ordre d'importance dans le volume consacré :

1°) Axe gestion de partenariats internationaux

Le ou la Chargé.e de mission Internationalisation est responsable de la mise en œuvre de la stratégie partenariale de l'établissement en matière de relations internationales. Parallèlement à l'Alliance In Tune, Le Conservatoire possède plus de 80 accords de partenariat internationaux et est membre de nombreux réseaux parallèlement à l'Alliance In Tune. Des projets artistiques se développent avec différents partenaires partout dans le monde. Les principales activités du ou de la Chargé.e de mission Internationalisation sont :

- Coordonner la rédaction et le suivi des conventions établies dans ce périmètre.
- Gérer les sollicitations dans le cadre des relations publiques : Accueillir et coordonner les visites de délégations et de groupes (réservations d'espaces, de logements, de services, soutien logistique, suivi budgétaire et administratif notamment pour les remboursements sur fonds IN.TUNE). Répondre aux courriers et demandes de renseignements. Mettre en relation les interlocuteurs avec les services ou personnes appropriés.
- Maintenir des relations de travail avec les instituts français et les postes consulaires à l'étranger et le ministère de la Culture, dans le cadre notamment d'instruction de projets.
- Organiser et animer des rencontres inter-institutionnelles, et y assurer la représentation du CNSMDP auprès des partenaires, en déplacement et/ou au sein de l'Etablissement.
- Organiser et animer des projets et productions pédagogiques en coordination avec les directions, départements et services : appels à candidatures, suivi des ordres de mission, réservations de voyages et logements, planification et coordination avec les partenaires, accompagnement et encadrement des groupes.
- Participer à une démarche d'évaluation et d'analyse de ces collaborations pédagogiques, artistiques et de recherche, avec les équipes concernées, et prioriser les partenariats les plus fructueux afin de les renforcer.
- Participer à la recherche de financement et à l'instruction d'appels à projet impliquant des partenariats internationaux

2°) Axe gestion de projets de mobilités (d'études, de formation, d'enseignement) :

- Participer, dans le contexte d'augmentation des projets, aux côtés de la responsable Institutionnelle In Tune et de la Chargée de mission à la mobilité internationale à la gestion opérationnelle de la mobilité dans le cadre de la convention Erasmus+, notamment pour la mobilité entrante.
- Informer, conseiller, assister les participants (étudiants, professeurs, agents) à la mobilité individuelle, physique, hybride et virtuelle tout au long de leurs démarches pour la mobilité internationale (candidatures, visas, installation...) ; assurer la coordination avec les directions, départements et services du Conservatoire.
- Organiser les temps d'accueil, d'information et de convivialité, ainsi que les retours d'expérience.
- Coordonner le suivi des études et inscriptions, sur la base des learning agreements, avec les directions et départements pédagogiques.
- Établir et suivre le budget des interventions ponctuelles dédiées à l'accueil d'étudiants en sureffectif, en coordination avec la chargée de mission mobilité internationale.

3°) Axe Engagement dans le développement de l'Alliance In Tune

- Intervenir en soutien à la participation de groupes de travail et à la production de livrables attendus.
- Au titre de l'ensemble de ces missions, le ou la chargé.e de mission internationalisation assure :
 - o le suivi budgétaire des crédits de la direction consacrés aux partenariats d'une part et aux

mobilités d'autre part.

- o la conception de documents de communication en anglais pour accroître la visibilité des actions de diffusion et/ou de coopération du Conservatoire à l'international

Compétences principales mises en œuvre : (cotées sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise – expert)

Compétences techniques

- Bonne connaissance du milieu institutionnel du spectacle vivant musique et/ou danse) en lien avec les formations dispensées au CNSMDP
- Bonne connaissance de l'environnement culturel et éducatif international ainsi que des programmes de coopération à l'international (expérience souhaitée dans le domaine des relations internationales)
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé – EXPERT
- Capacités rédactionnelles – EXPERT
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement
- Sens de l'organisation et respect des échéances

Savoir-faire

- Compétences en représentation institutionnelle et en communication- EXPERT
- Maîtrise de l'environnement Microsoft Office 365
- Maîtrise des procédures administratives et budgétaires liées aux activités principales (expérience Erasmus+)
- Etre en capacité de représenter l'établissement dans des contextes institutionnels

Savoir-être (compétences comportementales)

- Qualités relationnelles, diplomatie, disponibilité
- Adaptation à d'autres cultures de communication et de travail
- Sens de l'initiative et capacité à travailler de manière autonome.

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques : le Chef de service de l'internationalisation et de l'insertion professionnelle

Liaisons fonctionnelles : Les départements et les services de l'établissement ainsi que les interlocuteurs des institutions partenaires.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Contrat de projet d'une durée de 2 ans.

Déplacements à l'étranger, télétravail possible selon nécessité de service

Profil du candidat recherché

Expérience similaire dans le secteur public

Qui contacter ? Pour tout renseignement contacter Sarah BRAYER-LESCHIERA, Directrice de la vie étudiante et de l'insertion professionnelle.

Envoi des candidatures : Le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à l'adresse recrutement@cnsmdp.fr en copie à sbrayer-leschiera@cnsmdp.fr et en indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.

Date de mise à jour de la fiche de poste : Mai 2025