



## MINISTÈRE DE LA CULTURE

# FICHE DE POSTE

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

### N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H): Chargé.e de mission recherche

Catégorie statutaire :

corps de catégorie A

ouvert aux contractuels - gpe3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Formation éducation tout au long de la vie

### Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris  
209 avenue Jean-Jaurès  
75019 Paris

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie) et techniques (métiers du son) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens élèves le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe.

Le Conservatoire est membre de l'alliance IN.TUNE Europe, projet d'Université européenne réunissant 8 établissements d'enseignement supérieur qui affichent une stratégie commune de long terme pour former un campus inter-universités où étudiant·es, enseignant·es et agent·es travailleront sur un mode transnational et transdisciplinaire.

### Contexte général :

La Direction de la recherche et de l'innovation a pour mission d'animer et de conduire la politique de recherche et les éditions du CNSMDP et de porter une politique en terme d'innovation. Elle est, l'interlocutrice privilégiée sur les questions de recherche des services des ministères de la culture et de l'enseignement supérieur. Elle décline le projet d'établissement avec notamment pour objectif que le CNSMDP puisse :

- former par la recherche les artistes de demain,
- produire une recherche d'excellence mondiale dans l'ensemble de ses champs disciplinaires (musique, danse, technologie du son, sciences de l'éducation et sciences humaines) en appui d'un enseignement de très haut niveau,
- développer, en favorisant les partenariats, sa propre recherche répondant aux grands enjeux sociétaux et la valoriser, notamment par une politique des éditions portée par le service des éditions,
- développer les domaines de l'innovation permettant au CNSMDP d'être à la pointe de l'enseignement.

## **Missions et activités principales :**

Placé sous l'autorité du/de la directeur.rice de la recherche et de l'innovation, le chargé de mission recherche aura pour missions :

### **1 – l'organisation, la mise en œuvre et le suivi des activités liées à la recherche :**

- Coordination des activités de recherche sous l'autorité du directeur de la recherche et de l'innovation, en lien avec les différents services et départements en interne, et les partenaires externes à l'établissement ;
- Suivi des appels à projets publics et privés répondant aux axes de recherche de l'établissement et participation au montage des dossiers pour les agences de financements ;
- Gestion et suivi administratif des fonds alloués à la recherche et aux programmes de recherche ;
- Coordination de l'organisation technique, logistique et administrative des colloques, journées d'études, séminaires ou tout autre projet ou manifestation lié à la recherche organisés par la direction de la recherche et de l'innovation, le cas échéant en lien avec les établissements partenaires ;
- Conception, rédaction et relecture des supports de communication physique et numérique (dont les programmes des manifestations) incluant la diffusion sur les réseaux scientifiques ;

### **2- la participation à la vie scientifique et aux activités d'éditions de l'établissement :**

- Participation à la coordination des activités éditoriales ;
- Membre de comités scientifiques (programmes de recherche, colloques, numéros de revue).

### **3 – l'organisation et le suivi des études pour les doctorant·es**

- Organisation du concours d'entrée en 3e cycle supérieur pour le doctorat recherche-pratique, inscriptions pédagogiques, mise en paiement des bordereaux ;
- Participation au développement des nouveaux programmes de doctorat dans l'établissement ;
- Suivi des étudiants doctorants au sein du Conservatoire et dans leurs démarches avec les universités partenaires (établissement des listes, inscription, constitution des groupes, contrôle des présences, saisie dans le logiciel de gestion de la scolarité, courriers aux étudiants) ;
- Organisation des soutenances des doctorants ;
- Organisation des journées doctorales en partenariat avec l'équipe d'accueil SACRe et avec le CNSMDL ;
- Recherche de financement pour les étudiants doctorants ;
- Autorisation des enveloppes de production des doctorats SACRE ;
- Représentation du Conservatoire au Programme Gradué Arts de PSL.

### **4- l'organisation et le suivi des enseignements transversaux de la recherche en formation initiale et en formation continue en 1<sup>er</sup> et 2<sup>eme</sup> cycle**

- Enrichissement de la banque de sujets, en liaison avec les programmes de recherche, les services et les départements en interne, et les partenaires externes ;
- Contacts avec les enseignants des cours de méthodologies, les tuteur·rices de TEP (travail d'étude personnel) et les intervenants pédagogiques ;
- Organisation des cours (plannings, réservations des espaces, fiches techniques d'installation des salles, communication sur les contenus des cursus, collecte et mise à disposition des supports de cours, liens entre étudiants et équipes pédagogiques, notamment tuteur.rices) ;
- Organisation et suivi des évaluations des TEPs, y compris la saisie dans le logiciel de gestion de la scolarité.
- Constitution d'une base de données synthétique, conception et suivi d'une politique

- concertée de référencement des travaux de recherche des étudiants de l'établissement ;
- Elaboration et suivi d'une méthodologie d'archivage et de publication des travaux de recherche des étudiants de l'établissement ;
- Préparation des commissions de validation des TEP ;
- Rédaction des fiches-missions et accompagnement pédagogique des étudiant-es qui suivent la DCO (discipline complémentaire optionnelle) « participation à un projet de recherche » ;
- Participation à la valorisation des travaux des étudiants.

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié - pratique - maîtrise - expert)**

**Compétences techniques :**

- Capacités de réflexion : expert
- Capacités d'analyse : expert
- Capacités de synthèse : expert
- Capacités de rédaction : expert
- Capacité de communication : expert

**Savoir-faire**

- concevoir et proposer une politique ou un projet et/ou en organiser la mise en œuvre ;
- coordonner de multiples interlocuteurs autour d'un projet commun ;
- organiser des manifestations et maîtriser les questions de logistique ;
- organiser son temps de travail en fonction des priorités et urgences ;
- faire preuve d'initiative et être force de proposition ;
- être capable de veille et d'anticipation ;
- rendre compte à sa hiérarchie ;
- définir, argumenter, utiliser les moyens de l'unité (budget, personnel, locaux, matériels...) ;
- maîtriser les outils bureautiques classiques (word, excel etc...) ;
- rigueur administrative et sens du service public ;
- capacité d'adaptation et sens des contacts ;
- maîtrise de l'anglais parlé et écrit ;
- gestion administrative et maîtrise de PEP (logiciel de gestion financière)
- connaissance des milieux universitaires, des écosystèmes de la recherche (ANR, Labex, projets européens, ERC, etc.), de l'enseignement supérieur artistique français et éventuellement international.

**Savoir-être (compétences comportementales)**

Renseigner, accompagner et conseiller ses interlocuteurs internes et externes.

**Environnement professionnel :**

Liaison hiérarchique : Directrice de la recherche et de l'innovation

Liaisons fonctionnelles : l'ensemble des chefs de services et de départements, les personnels techniques et administratifs, et les personnels enseignants.

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

**Profil du candidat recherché :**

Être titulaire d'un doctorat ou au minimum d'un master avec un mémoire de recherche

Avoir une expertise en recherche et en publication scientifique

Être titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur d'un établissement spécialisé dans la musique, la danse ou les métiers du son

Avoir une expertise dans la promotion de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.

## Qui contacter ?

**Informations :** Pour tout renseignement contacter, Madame Amandine PRAS, Directrice de la recherche et de l'innovation [apras@cnsmdp.fr](mailto:apras@cnsmdp.fr)

**Envois des candidatures :** Le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à l'adresse [recrutement@cnsmdp.fr](mailto:recrutement@cnsmdp.fr) en copie à [apras@cnsmdp.fr](mailto:apras@cnsmdp.fr) et en indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.

## Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : mai 2025