



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H): Régisseur·euse de l'Orchestre des Lauréats du Conservatoire

Catégorie statutaire :

Corps : Techniciens des Services Culturels
Groupe RIFSEEP 2
Contractuel groupe 2
Ouvert aux titulaires et contractuels en CDD

Domaine(s) Fonctionnel(s) : métiers de la culture

Emploi(s) Type : CUF04F

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris
209, avenue Jean-Jaurès
75019 Paris

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie) et techniques (métiers du son) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens étudiant·e·s le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe.

Contexte général :

La mission du service Production et Apprentissage de la Scène consiste à coordonner et mettre en œuvre sur les plans administratif et technique la programmation de toutes ces activités. Le service gère les deux orchestres du CNSMDP : l'Orchestre des étudiant·e·s (Orchestre du Conservatoire) et l'Orchestre des Lauréats. Ce dernier est constitué de musicien·ne·s issu·e·s des établissements d'enseignement supérieur de Paris et Lyon, recruté·e·s sur audition. Cet orchestre est au service de la pédagogie au sein du Conservatoire.

Sous l'autorité directe du régisseur général des orchestres, il/elle assure principalement la préparation et le suivi technique des activités de l'Orchestre des Lauréats du Conservatoire.

Les principales fonctions du poste indiquées ci-dessous n'excluent pas d'autres missions ponctuelles ou connexes que la cheffe du Service Production et Apprentissage de la Scène serait amenée à lui confier dans le cadre du fonctionnement de son service.

1/ Préparation des productions

Sous la responsabilité du régisseur général des orchestres et en collaboration avec l'administratrice de l'OLC, selon les indications des chef-fe-s d'orchestre ou des artistes invité-e-s, il/elle est responsable de l'étude de faisabilité et de la validation technique des programmes et projets de l'OLC.

Il/elle prépare les productions dans leurs aspects logistiques et techniques.

Les principaux éléments en sont les suivants :

- Élaboration et saisie informatique des plannings détaillés et annuel des activités et sessions de l'OLC
- Préparation et mise à disposition des partitions auprès des musicien-ne-s en lien avec la bibliothèque d'orchestre
- Recueil, tri et mise en pochette des travaux d'écriture émanant du département Écriture, Composition et Direction d'Orchestre (écriture XX^e/XXI^e siècles, orchestration, prix de composition...)
- Élaboration des Fiches de Réservation d'Instruments et des demandes d'accords auprès du parc instrumental
- Relations avec les prestataires pour les transports de personnes ou de matériel
- Élaboration et diffusion en temps et en heure des fiches techniques et des feuilles de route
- Élaboration et diffusion des plans d'implantation en lien avec les chef-fe-s d'orchestre
- Vérification et ajustement des réservations d'espaces pour les activités de l'OLC
- Préparation et édition des feuilles de présence en collaboration avec l'administratrice
- Lien avec le Service Audiovisuel et/ou la Formation Supérieure aux Métiers du Son et de l'Image
- Affichage et mise à jour régulière des informations liées aux activités de l'OLC
- En cas de nécessité, assistance de l'administratrice pour le recrutement des musicien-ne-s

2/ Suivi des productions

Sous l'autorité du régisseur général et selon les indications des chef-fe-s d'orchestre et/ou des artistes invité-e-s, il/elle suit les productions dans leurs aspects techniques et logistiques.

Les principaux éléments en sont les suivants :

- Installation des dispositifs musicaux et organisation des changements de plateau
- Organisation du travail de plateau de chaque régisseur·euse (permanent·e - intermittent·e)
- Gestion de l'émargement des feuilles de présence, la mise en place et l'accord des musicien-ne-s
- Information des musicien-ne-s et encadrement des répétitions, concerts et enregistrements
- Récupération et restitution des partitions à la bibliothèque d'orchestre
- Rangement des instruments et du mobilier d'orchestre à la fin de chaque manifestation
- Organisation et suivi des chargements et déchargements du matériel nécessaire hors les murs
- Participation aux bilans des manifestations
- Archivage régulier des documents de production selon le schéma proposé par le service des archives
- Appui technique le cas échéant pour les productions ne relevant pas de l'OLC

Compétences principales mises en œuvre (cotées sur 4 niveaux : initié - pratique - maîtrise - expert)

Compétences techniques

Connaissances musicales : pratique

Connaissance pack Office : pratique

Connaissance DAO (idéalement AutoCAD ou équivalent) : initié

Savoir-faire

Rigueur

Sens de l'organisation

Capacité d'anticipation

Esprit de synthèse

Savoir-être (compétences comportementales)

Dynamisme et esprit d'initiative

Aptitude au travail en équipe

Qualités relationnelles

Environnement professionnel

Liaison hiérarchique :

régisseur général des orchestres, cheffe du service Production et de l'Apprentissage de la Scène

Liaisons fonctionnelles :

agents du service production et apprentissage de la scène, agents du service audiovisuel du Conservatoire, agents du département Écriture, Composition et Direction d'orchestre, enseignant-e-s de la Formation Supérieure aux Métiers du Son et de l'Image, étudiant-e-s du Conservatoire, musicien-ne-s de l'OLC, personnels enseignants, entreprises de transport, régisseur-euse-s intermittent-e-s, équipes techniques des partenaires extérieurs.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Contraintes physiques : port de charge, station debout prolongée, port d'équipements de protection individuelle

Rythme de travail : participation aux activités événementielles, travail certains week-ends, alternance des horaires et des rythmes (soirées et jours fériés)

Profil du/de la candidat-e recherché-e (le cas échéant)

Une expérience similaire est souhaitée

Qui contacter ?

Informations : Pour tout renseignement, contacter M. Fabien Héry, régisseur général des orchestres, fhery@cnsmdp.fr

Envois des candidatures : Le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à l'adresse recrutement@cnsmdp.fr en copie à fhery@cnsmdp.fr et baffholder@cnsmdp.fr, en indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 29 janvier 2024