



**Intitulé du poste :** Chargé(e) de mission pour la mobilité internationale (H/F)

**Catégorie :** A corps des attachés d'administration  
*Ouvert aux contractuel.les - groupe 3*

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** Communication et développement des institutions - (International)

**Emploi(s) Type :** COM10B - Responsable des relations internationales - (ERINTO20 - Chargé de la mise en œuvre des actions de coopération internationale)

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris  
209 avenue Jean-Jaurès 75019 Paris

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie) et techniques (métiers du son) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens élèves le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe.

**Contexte général :**

Au sein de la direction de la vie étudiante et de l'insertion professionnelle, le service internationalisation et insertion professionnelle coordonne les relations internationales, la professionnalisation, l'accompagnement vers l'emploi, la médiation, l'observation des métiers et des carrières, la formation continue et les procédures de VAE. Il organise l'ensemble de ces missions sous la forme d'un centre de ressources au service des étudiants, alumni et départements pédagogiques.

Le Conservatoire est membre de l'alliance universitaire européenne IN.TUNE, la seule alliance européenne d'universités dans le domaine de la musique et des arts. Réunissant huit universités, IN.TUNE s'engage à développer une stratégie commune à long terme avec une forte dimension artistique pour un enseignement, une recherche, une innovation et un service à la société de haute qualité, devenant ainsi un modèle pour l'ensemble de la communauté de l'enseignement supérieur en Europe et au-delà.

**Missions et activités principales :**

Sous l'autorité du/de la responsable des affaires extérieures et des relations internationales, le/la chargé(e) de mission pour la mobilité internationale assure les activités et missions suivantes :

**1°) Création et suivi des partenariats**

- Assurer une veille sur les partenaires internationaux existants et potentiels du Conservatoire, leur offre pédagogique et leur organisation ; établir des documents de prospective
- Initier et mettre en œuvre les partenariats, établir les conventions et les appliquer à l'aide des outils en usage (notamment la plateforme EASY et Erasmus Without Paper)
- Mettre en œuvre la stratégie pour la mobilité internationale développée par la responsable institutionnelle de l'alliance et le chef de service dans le cadre de l'alliance IN.TUNE ; représenter le Conservatoire au comité du programme de travail (work package) IN.TUNE sur la mobilité

## 2°) Gestion administrative et financière des programmes internationaux

- Assurer une veille sur les dispositifs de financement internationaux (notamment Erasmus+, ministère de la Culture, région Île-de-France, mécénat)
- Rédiger les candidatures aux programmes concernés et mettre en œuvre les projets conformément aux conventions, en coordination avec les autres services du Conservatoire
- Assurer la gestion budgétaire (suivi des subventions, répartition des bourses et des heures supplémentaires d'enseignement...) en coordination avec les services financiers et des ressources humaines
- Contribuer à l'initiative pour carte d'étudiant européenne (ICEE)

## 3°) Coordination des échanges internationaux

- Informer, conseiller, assister les participants (étudiants, professeurs, agents) à la mobilité individuelle entrante et sortante, physique, hybride et virtuelle tout au long de leurs démarches pour la mobilité internationale (candidatures, visas, installation...) ; assurer la coordination avec les directions, départements et services du Conservatoire
- Mettre en œuvre les mobilités collectives et de projet, notamment les programmes intensifs hybrides (planification, coordination, conventions)
- Organiser les temps d'accueil, d'information et de convivialité, ainsi que les retours d'expérience
- Organiser les commissions de répartition des bourses internationales, préparer les éléments (assemblage et synthèse des dossiers, tableaux récapitulatifs) permettant la décision

## 4°) Communication

- Réaliser et mettre à jour les contenus relatifs aux activités
- Concevoir et réaliser les actions de valorisation (spectacles notamment)
- Représenter le Conservatoire lors de rencontres internationales

## 5°) Organisation d'actions et événements (spectacles, rencontres, ateliers) pour l'internationalisation et l'insertion professionnelle

### Compétences principales mises en œuvre : (cotées sur 4 niveaux initié - pratique - maîtrise - expert)

#### Compétences techniques

- Connaissance de l'environnement culturel et éducatif international ainsi que des programmes de coopération
- Maîtrise des procédures administratives et budgétaires
- Maîtrise de la langue anglaise et d'une seconde langue étrangère (écrit/oral)
- Maîtrise de l'environnement Microsoft Office 365 (Word, Excel, Teams, Sharepoint, etc.)

#### Savoir-faire

- Travail en équipe et en transversalité
- Sens de l'organisation et des priorités
- Adaptation aux nouveaux outils

#### Savoir-être (compétences comportementales)

- Qualités relationnelles, diplomatie, disponibilité envers les partenaires, participants et collègues
- Adaptation à d'autres cultures de communication et de travail

**Environnement professionnel :**

**Liaisons hiérarchiques :** le chef du service internationalisation et insertion professionnelle, directeur.rice de la vie étudiante et de l'insertion professionnelle.

**Liaisons fonctionnelles :** Les départements et les services de l'établissement ainsi que les interlocuteurs des institutions partenaires.

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Déplacements à l'étranger.

**Profil du candidat recherché**

Expérience similaire dans le secteur public

Qui contacter ? Pour tout renseignement contacter Luca Dupont-Spirio, chef du service internationalisation et insertion professionnelle [ldupontspirio@cnsmdp.fr](mailto:ldupontspirio@cnsmdp.fr)

envoi des candidatures : Le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à [recrutement@cnsmdp.fr](mailto:recrutement@cnsmdp.fr) en copie à [ldupontspirio@cnsmdp.fr](mailto:ldupontspirio@cnsmdp.fr) et en indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.

Date de mise à jour de la fiche de poste : mars 2024

*Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement*