



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Chargé.e de communication digitale,
Community manager

Catégorie/ Corps - fonction :
Corps de catégorie A
Ouvert aux contractuel.les gpe 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Communication

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris
209 avenue Jean-Jaurès 75019 Paris

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie) et techniques (métiers du son) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens élèves le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe.

Missions et activités principales :

La direction de la communication et relations institutionnelles a pour mission de concevoir, produire et coordonner en liaison avec la direction l'ensemble des actions de communication vers les publics, les médias, les partenaires ainsi que les personnels et étudiants de l'établissement. Auprès de la directrice, le/la directeur(rice) de communication et des relations institutionnelles a pour mission :

- de définir et conduire la stratégie de communication du Conservatoire en adéquation avec le projet d'établissement et l'actualité du CNSMDP ;
- de définir une stratégie de mécénat, en s'appuyant sur les compétences de la responsable mécénat placée auprès de lui.

Missions et activités principales

Sous l'autorité du directeur de la communication et des relations institutionnelles, le/la chargé.e de communication digitale, Community manager collabore quotidiennement avec les équipes de la communication et les différents départements et services du Conservatoire afin d'assurer la gestion de ses outils digitaux, notamment par :

- la participation à la définition et mise en œuvre de la stratégie de communication
- l'animation éditoriale & le community management, par la création de contenus, l'optimisation et l'animation des communautés sur toutes les plateformes où le Conservatoire de Paris est présent (site web, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube) en fonction de l'actualité du Conservatoire
- la rédaction et production de formats visuels créatifs et contenus multimédias à destination des réseaux sociaux : short vidéos, stories, carrousels Instagram, vidéos articles, etc. en collaboration avec l'équipe de graphistes et le service audiovisuel ;
- la création des nouveaux outils de communication digitale et de nouveaux formats en fonction des réseaux pour développer et fidéliser l'audience ;
- la réalisation de rapports de suivi de performances des campagnes réseaux sociaux, pour lesquels il/elle propose des optimisations à la suite d'études et d'analyses ;
- la mise en place conjointe avec l'ensemble de l'équipe d'un planning éditorial dédié à la communication digitale du Conservatoire de Paris ;
- la veille sur l'actualité culturelle (presse et réseaux sociaux), les tendances du web et les nouvelles plateformes ;

- Participer à l'analyse des retombées médiatiques des actions de communication de la Direction ;
- Assurer une veille stratégique (tendances, innovations).

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques

- savoir utiliser les logiciels Pack office et avoir des notions de PAO (Photoshop et Indesign): expert
- Maîtrise d'un logiciel de montage vidéo (de préférence Adobe Premiere pro) : expert
- Excellente connaissance des réseaux sociaux et des technologies de l'information : expert
- Capacité rédactionnelles , maîtrise des techniques d'écriture pour le web et les RS : expert
- maîtriser l'anglais à l'oral et à l'écrit : expert

Savoir-faire

- savoir adapter sa communication à différents publics
- savoir organiser son travail de manière autonome
- être force de proposition
- travailler en équipe
- esprit d'initiative
- savoir planifier et avoir le sens des priorités
- savoir alerter en cas de difficultés
- savoir respecter les échéances
- concevoir un support, un document
- mener une veille
- savoir analyser

Savoir-être (compétences comportementales)

- sens de l'analyse
- esprit de synthèse
- autonomie et rigueur
- sens de relations humaines
- sens de l'organisation
- écoute
- discrétion
- faire preuve de créativité

Environnement professionnel :

Liaison hiérarchique : le directeur de la communication et des relations institutionnelles et son adjoint.e

Liaisons fonctionnelles : l'ensemble des services et départements.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Dans le cadre du protocole en vigueur au sein du CNSMDP, certaines activités du poste sont éligibles au télétravail.

Disponibilité liée à l'organisation des événements et à l'actualité de façon exceptionnelle le soir et le week-end

Qui contacter ? Pour tout renseignement contacter Monsieur Alexandre PANSARD-RICORDEAU, directeur de la communication et des relations institutionnelles apansard-ricordeau@cnsmdp.fr

Envoi des candidatures : Le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à l'adresse recrutement@cnsmdp.fr en copie à apansard-ricordeau@cnsmdp.fr et en indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.