

## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste :** Adjoint.e au Chef du Service Informatique

**Catégorie/ Corps - fonction :**

Corps de catégorie A

Ouvert aux contractuel.les gpe 3

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** Numérique

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris

209 avenue Jean-Jaurès 75019 Paris

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie) et techniques (métiers du son) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens élèves le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe.

**Missions et activités principales :**

Le service Informatique met en œuvre la politique de modernisation des outils informatiques. Il est chargé de la mise en place, du suivi et de la sécurité du système d'information de l'établissement. Il accompagne la mise en œuvre du projet d'établissement dans ses aspects SI. Par ailleurs, il répond aux demandes d'assistance des personnels administratifs, des enseignants et étudiants de l'établissement. Le service informatique est composé d'un chef de service, d'un adjoint(e) au chef de service et de deux technicien(ne)s supports informatique.

Sous l'autorité du chef du service informatique les missions principales de l'adjoint.e sont :

- À travers le rôle de chef de projet digital, recueillir et analyser les besoins des utilisateurs.
- Rédiger les expressions de besoins métiers.
- Élaborer et rédiger la documentation relative aux applications (expression de besoins métiers, document de spécifications fonctionnelles, normes, réglementations, ...).
- Prioriser les projets et veiller à la cohérence des demandes.
- Assurer l'interface avec la MOE
- Intervenir en support auprès des équipes métiers
- Participer à la mise en place du schéma numérique,
- Participer à la mise en place de nouvelles solutions,
- Apporter un support aux responsables de pôle,
- Contribuer à la résolution de problèmes de niveau 3
- Être partie prenante dans l'amélioration et l'évolution continue des systèmes
- Participer aux analyses des demandes d'évolutions des produits issues des clients, des défauts, des anomalies afin d'assurer la robustesse des systèmes.
- Contribuer à assurer les tâches de d'administration du système informatique

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié - pratique - maîtrise - expert)**

**Compétences techniques**

- Rédaction de spécifications fonctionnelles (expert)
- Interfaces métiers (API, flux...) (maîtrise)
- Suite Office 365 (maîtrise)
- VMware (maîtrise)
- La connaissance Jira et Confluence est un plus.

**Savoir-faire**

- Maîtrise de l'architecture et de fonctionnement de solutions digitales ainsi que les technologies : conception et gestion de projets digitaux, UX, UI, bases de données, sécurité.

**Savoir-être (compétences comportementales)**

- Forte appétence pour le digital et intérêt pour les activités du CNSMDP,
- Capacité de rédaction de spécifications,
- Sensibilité pour les démarches agiles,
- Capacité d'abstraction et de synthèse,
- Autonomie.

**Environnement professionnel :**

**Liaison hiérarchique :** le chef du service informatique

**Liaisons fonctionnelles :** l'ensemble des services, départements et étudiants du Conservatoire

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Dans le cadre du protocole en vigueur au sein du CNSMDP, certaines activités du poste sont éligibles au télétravail.

**Profil du candidat recherché**

Expérience similaire dans le secteur public

**Qui contacter ? Pour tout renseignement contacter Monsieur Kada SAHNINE, Chef du service informatique [ksahnine@cnsmdp.fr](mailto:ksahnine@cnsmdp.fr)**

**Envoi des candidatures : Le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à l'adresse [recrutement@cnsmdp.fr](mailto:recrutement@cnsmdp.fr) en copie à [ksahnine@cnsmdp.fr](mailto:ksahnine@cnsmdp.fr) et en indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.**

Date de mise à jour de la fiche de poste : mai 2023