



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H) : Responsable des études du 2nd
cycle danse.

Catégorie statutaire : A
Titulaires corps de catégorie A
Ouverts aux contractuels

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Education et formation tout au long de la vie.

Emploi(s) Type :

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris
209 avenue Jean-Jaurès
75019 Paris

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie) et techniques (métiers du son) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens élèves le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe.

Contexte général :

La direction des études chorégraphiques (DEC) est chargée de dispenser un enseignement de haut niveau spécialisé dans le domaine de la danse. Cet enseignement a pour objet l'acquisition des connaissances théoriques et la maîtrise pratique nécessaire à l'exercice de cet art. La DEC regroupe quatre formations : d'une part à destination des interprètes en danse classique et en danse contemporaine et d'autre part dans le domaine de la notation du mouvement (systèmes Benesh et Laban). Elle accueille chaque année 140 élèves danseurs, 50 élèves notateurs et comprend environ 70 enseignants.

L'équipe administrative de la DEC est composée d'un directeur des études chorégraphiques, d'une secrétaire de direction assistante administrative, de 2 responsables des études de danse (1^{er} et 2nd cycle), d'un(e) responsable des études en notation, d'une chargée de production des études de second cycle de danse, de deux chargées de scolarité (1^{er} cycle de danse et notation) et de 3 surveillant.e.s et une assistante administrative.

Missions et activités principales :

Sous l'autorité du directeur des études chorégraphiques et en liaison étroite avec les responsables du premier cycle et notation, le/la titulaire du poste a pour principale mission la coordination, l'organisation et la supervision des activités liées au 2^{ème} cycle de danse. A ce titre, il/elle exerce les activités suivantes :

1- Scolarité, organiser et coordonner :

- Parcours de la scolarité des étudiant.e.s danseurs, depuis le concours de recrutement jusqu'à

l'obtention du diplôme (concours d'entrée, conseils de classes, examens de fin d'année, représentation étudiante) en tenant compte des impératifs et contraintes (gestion des espaces et des plannings, autres activités) en lien direct avec la chargée de scolarité danse.

- Mise en œuvre et coordination des activités pédagogiques internes et externes (recherche, médiation, masterclass, fréquentation des œuvres et autres activités pédagogiques organisées par la DEC)
- Invitation des jurys
- Conception des partenariats structurant nationaux, européens, et internationaux (accueil ou visite d'écoles étrangères, échanges de professeurs et d'élèves, Erasmus) en lien avec le responsable des relations internationales
- Organisation des réunions régulières de l'équipe pédagogique de la DEC et les équipes du Conservatoire et des partenaires en lien avec les activités du deuxième cycle
- Organisation et animation du Conseil de perfectionnement

2- Organiser le bon déroulement des productions

- Organisation et mise en œuvre des productions artistiques de la DEC, en adéquation avec l'organisation des études et l'évolution du projet pédagogique
- Élaboration des calendriers correspondants en cohérence avec les activités pédagogiques annuelles
- Réflexion et prospection pour toute invitation d'artistes venant de l'extérieur
- Constitution du dossier nécessaire à l'établissement des contrats et conventions auprès des partenaires concernés internes ou externes pour l'élaboration des différents contrats et conventions
- Organisation et coordination des productions des événements artistiques (moyens techniques, logistiques) en liaison avec les services de l'établissement : régie des salles, service audio-visuel, production etc..., et des partenaires extérieurs pour les tournées de l'Ensemble chorégraphique.
- Élaboration d'outils de communication destinés aux élèves, partenaires internes et externes (programme de salle, brochure, notes, feuilles de routes, courrier, etc.)
- Élaborer des projets d'échanges bilatéraux ou autres aux plans national, européen et international, favorisant notamment la diffusion et le rayonnement de la DEC.

3- Assurer la gestion administrative et financière :

- Gestion budgétaire du deuxième cycle danse
 - Contribution à la construction budgétaire
 - Suivi du budget global du 2^{ème} cycle en danse
 - Participation à l'élaboration des budgets rectificatifs
- Élaboration des conventions de partenariat (écoles et structures)
- Suivi administratif des contrats, en lien avec le service des ressources humaines et la direction
- Coordination des stages d'insertion professionnelle, en lien avec le/la directeur.rice des études chorégraphiques
- Préparation des ordres de missions

4- Animation d'équipes :

- Encadrement du/des stagiaires ou alternants éventuels.
- Gérer la circulation de l'information interne relative aux étudiant.e.s et professeurs
- Organiser en tant que de besoin des réunions de coordination.

Compétences principales mises en œuvre : (cotées sur 4 niveaux initié - pratique - maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Connaissance de l'environnement professionnel de la danse (niveau expert).
- Connaissance de l'organisation, des processus de formation et les enjeux de l'enseignement supérieur en danse (niveau expert).
- Capacité à communiquer à l'international (anglais) sur les projets (niveau expert)
- Connaissance des partenaires institutionnels, du milieu chorégraphique (niveau expert).
- Connaître la gestion des entreprises culturelles, notamment concernant le cadre juridique et les

- modes de production du spectacle vivant (niveau expert).
- Connaître les règles de la gestion budgétaire et de la comptabilité publique (niveau maîtrise).

Savoir-faire

- Capacité d'analyse (niveau expert).
- Sens de la communication (niveau maîtrise).
- Capacité à organiser la mise en œuvre de projets (anticipation, suivi, évaluation) (niveau expert).
- Savoir rédiger et élaborer des synthèses (niveau maîtrise).
- Capacité de résolution de problème (niveau expert)
- Capacité d'organisation (niveau expert).
- Savoir appliquer la réglementation des diplômes et les règlements du Conservatoire (niveau maîtrise).

Savoir-être (compétences comportementales)

- Sens de la pédagogie
- Sens de l'écoute et de la médiation
- Rigueur
- Être force de proposition
- Adaptabilité, réactivité

Environnement professionnel :

Liaison hiérarchique : Directeur des études chorégraphiques

Liaisons fonctionnelles : l'ensemble des élèves et des professeurs de la DEC ainsi que l'ensemble des services et des départements

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Être disponible certains week-ends (6 à 7 fois/ an) pour assurer l'encadrement des projets artistiques, certaines tournées ou projets extérieurs, et pour les examens de fin de deuxième cycle.

Connaissance de l'anglais.

Qui contacter ?

Informations : Pour tout renseignement contacter Monsieur Cédric ANDRIEUX, Directeur des études chorégraphiques.

Envois des candidatures : Le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à l'adresse recrutement@cnsmdp.fr en copie à candrieux@cnsmdp.fr et en indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : juin 2022