



**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste (F/H):

Chef.fe de projet SIRH

Catégorie statutaire : A

Contrat de projet (CDD de 2 ans)

Contractuel.les

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Numérique

Emploi(s) Type : Chef de projet maîtrise d'ouvrage systèmes d'information

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris
209 avenue Jean Jaurès - 75019 Paris

Créé en 1795, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public français de transmission des arts musicaux et chorégraphiques de tout premier plan. En outre, on y dispense un enseignement de haut niveau dans les disciplines théoriques (musicologie, choréologie) et techniques (métiers du son) qui s'y rattachent. Ses nombreux partenariats internationaux et la renommée de ses professeurs et anciens élèves le positionnent parmi les plus attractifs au monde.

Le Conservatoire s'inscrit dans son temps grâce à une politique ambitieuse de création, de recherche et d'ouverture aux publics à travers une riche programmation de concerts, spectacles de danse, conférences, cours publics et colloques gratuits et ouverts à tous. Le Conservatoire trouve ainsi naturellement sa place aux côtés de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris et ses nombreux orchestres résidents, de la grande Halle de la Villette et du Centre national de la danse où création, interprétation, recherche et transmission se mêlent pour constituer un ensemble unique en Europe.

Le service des ressources humaines et du dialogue social accompagne les services et départements opérationnels dans la gestion de leurs effectifs, la formation, le recrutement, la gestion administrative des personnels et l'animation du dialogue social. Le service se compose :

- du bureau des traitements,
- du bureau de la gestion du personnel enseignant,
- du bureau de la gestion des personnels administratifs, techniques et scientifiques,
- de l'unité formation.

Missions et activités principales :

Dans le cadre du projet de rénovation du SIRH, le (la) chef(fe) de projet SIRH conduit l'analyse des besoins RH dans toutes ses dimensions (gestion administrative, paye, pilotage des effectifs et de la masse salariale, la gestion des compétences et des carrières, gestion des temps et activité, formation...).

Il (elle) réalise une étude comparative des différentes solutions (montée de version du progiciel, solution interministérielle...), pilote les phases du projet jusqu'au choix de la solution retenue, y compris dans sa dimension accompagnement du changement.

Plus particulièrement, le (la) chef(fe) de projet SIRH a pour mission de :

- analyser les besoins métiers RH en matière de SIRH (gestionnaire, encadrants, agents)
- analyser les différentes solutions outils (EKSAE, solution interministérielle, autres...) et identifier les besoins en accompagnement du changement induits par les différentes solutions
- piloter la montée de version ou le changement de SIRH
- piloter la mise en qualité des données dans le SIRH actuel et/ou la migration des données dans le nouveau SIRH et paramétrer les règles de gestion
- piloter le déploiement (montée de version ou nouveau SIRH) : accompagnement du changement, définition des besoins en formation, organisation des formations en lien avec l'éditeur de la solution retenue
- organiser et animer des groupes de travail pour associer les différentes entités du SRH.

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences professionnelles :

- Règles de gestion des ressources humaines au sein de la fonction publique d'Etat : expert
- Audits, analyse de résultats : expert
- Environnement professionnel : à acquérir
- Expérience souhaitée sur des projets SIRH et sur la conduite de projets à enjeux

Savoir-faire

- évaluer une solution et formuler des préconisations ;
- conduire un projet ;
- aptitude au dialogue et à la négociation ;
- capacités d'initiative et de proposition ;
- bonnes capacités rédactionnelles et maîtrise des outils bureautiques.

Savoir-être (compétences comportementales)

- sens des relations humaines, capacité d'écoute, esprit d'équipe, et pédagogie ;
- qualités d'analyse, de synthèse, et de rigueur ;
- réactivité et sens de l'organisation ;
- autonomie et sens des responsabilités.

Environnement professionnel :

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

***Liaisons hiérarchiques :** le chef du service RH et son adjointe.*

***Liaisons fonctionnelles :** l'ensemble des équipes du service*

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Respect du principe d'impartialité et de secret professionnel et plus généralement des règles de déontologie inhérentes aux ressources humaines

Qui contacter ?

Pour tout renseignement contacter Monsieur Christophe Pillon, chef du service RH et Madame Djoke Diarra, adjointe au chef de service RH cpillon@cnsmdp.fr et ddiarra@cnsmdp.fr

Envoi des candidatures : Le dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser à l'adresse recrutement@cnsmdp.fr avec copie à Monsieur Pillon et Mme Diarra, en indiquant en objet le poste pour lequel vous nous écrivez.

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement