

EMPLOYEUR

Nom : Conservatoire National Supérieur de Musique et de Danse

Statut : Etablissement public administratif d'enseignement supérieur

ANNONCE

Intitulé : Assistant(e) mécénat et partenariats

Nombre de postes : 1

Description de l'établissement :

Le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public administratif d'enseignement supérieur placé sous tutelle du ministère de la culture.

Le Conservatoire accueille près de 1300 élèves, 400 professeurs de musique et de danse et 200 agents administratifs et techniques. L'établissement organise par ailleurs environ 300 manifestations dont un grand nombre dans ses salles ouvertes au public.

Mission :

Sous la responsabilité de la responsable du mécénat et des partenariats, vous aurez pour missions principales de :

- 1) Participer à la campagne de prospection et de collecte de la taxe d'apprentissage 2020**
 - Bilan et mise à jour des versements de l'année 2019 ;
 - Participation à l'élaboration de la stratégie de collecte 2020 ;
 - Contribution à la conception/réalisation de supports de communication ;
 - Prospection auprès d'entreprises ;
 - Suivi et animation de la campagne de collecte.
- 2) Participer à la recherche de fonds pour les activités à but non lucratif du Conservatoire**
 - Veille sectorielle ; suivi de l'actualité des entreprises et des nouveaux outils de levée de fonds ;
 - Prospection nationale et internationale auprès d'entreprises et d'individus en faveur du fonctionnement et du développement du Conservatoire dans tous les champs de son activité (projets pédagogiques et de recherche, programmation culturelle, etc.) ;
 - Contribution à la conception et rédaction des dossiers de recherche de partenaires ;
 - Participation aux événements de fidélisation et de prospection : création de supports, listings d'invités, logistique, accueil, etc. ;
 - Concrétisation et suivi opérationnel des partenariats (mécénat, sponsoring) : rédaction de conventions, reçus fiscaux, suivi des contreparties, etc. ;
 - Participation à la vie du service et de l'établissement : suivi administratif et mise à jour de la base de données (Eudonet).
- 3) Participer à l'animation du Cercle des Amis du Conservatoire de Paris**
 - Identification de mécènes potentiels ;
 - Contribution à la conception/réalisation des supports de communication.
 - Mise en place et suivi des événements dédiés.

Profil :

Niveau : Étudiant(e) bac +4/5 de type école de commerce, IEP, master en management culturel ou communication

- Vous êtes rigoureux (se), organisé(e), vous faites preuve d'esprit de synthèse et disposez d'excellentes compétences rédactionnelles ;
- Vous pouvez travailler en autonomie, avez le sens des responsabilités et appréciez également le travail en équipe ;
- Vous êtes dynamique, persévérant(e), doté(e) de réelles qualités relationnelles et êtes force de proposition ;
- Vous maîtrisez le Pack Office. La pratique orale et écrite de l'anglais est un atout supplémentaire ;
- Vous avez connaissance de la législation en matière de mécénat ;
- Idéalement, vous avez à votre actif un premier stage dans le même secteur ;
- Vous avez un intérêt évident pour le domaine de la musique et de la danse.

Période / durée/quotité de travail :

Stage à pourvoir à partir du **2 septembre 2019** pour une durée **de 6 mois maximum, à temps plein.**

Gratification

560 euros brut ; accès à la cantine du conservatoire.

Lieu de travail

209 avenue Jean Jaurès, 75019 Paris

Environnement professionnel :

- Tuteur de stage : Responsable du mécénat et des partenariats ;
- **Liaisons fonctionnelles** : agents du service de la communication, partenaires du Conservatoire, extérieur.

Informations complémentaires :

Pour candidater, envoyer Cv et lettre de motivation à Anne Leclercq, responsable mécénat et partenariats, aleclercq@cnsmdp.fr