

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Service : Bâtiment et Sécurité

Poste : agent(e) de maintenance électrique CDD 3 mois temps plein

Catégorie : B

Domaine fonctionnel : Logistique

Missions et activités principales :

Le service bâtiment et sécurité a compétence en matière de travaux immobiliers et de maintenance des équipements, en matière de sécurité et de sûreté pour les biens et les personnes, ainsi qu'en hygiène et sécurité du travail. Il se divise en deux secteurs distincts : le secteur travaux et maintenance générale immobilière et le secteur sécurité prévention protection, chargé de la sécurité incendie, de la sûreté et des conditions d'hygiène et de sécurité.

Le titulaire/La titulaire du poste sera chargé(e) des travaux d'entretien courant du bâtiment dans le domaine Electrique (Courant Fort) ainsi que dans le domaine de la téléphonie et du réseau informatique (Courant faible) :

Courant Fort :

- Effectuer le maintien en état de fonctionnement de diverses installations, ainsi que les travaux d'entretien courant dans les domaines relatifs à sa spécialité mais également, en appui et en cas de besoin, dans les autres corps d'état dans la limite de ses compétences ;
- Apporter une assistance aux opérations de vérifications périodiques réglementaires ;
- Effectuer une veille, un diagnostic technique et un contrôle des équipements ou des installations, des ouvrages et des bâtiments ;
- Réaliser des opérations de réparation et de maintenance pour assurer la sécurité des usagers ;
- Intervenir sur des petits travaux urgents ou imprévus ;
- Effectuer la maintenance courante de l'outillage ;
- Participer aux procédures de formalisation écrite : traçabilité des interventions ;
- Contrôler l'approvisionnement et gérer les stocks en matériels et produits.

Courant faible :

- Réaliser des changements de paramètres sur un autocommutateur
- Réparation et remplacement de postes téléphoniques analogiques ou numériques ;
- Participer à toute demande concernant ce domaine
- Réparation et remplacement de prises téléphoniques ou informatique ;
- Participer aux procédures de formalisation écrite : traçabilité des interventions ;
- Contrôler l'approvisionnement et gérer les stocks en matériels et produits.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié - pratique - maîtrise - expert)

Compétences techniques :

connaissances générales :

- Les procédures et règles de fonctionnement de l'Administration (pratique) ;
- La réglementation applicable en matière de maintenance bâtiment (maîtrise) ;
- Les procédures et modes opératoires de la spécialité (expert) ;
- Connaissance du bâtiment et de son fonctionnement (expert) ;
- Les techniques d'intervention dans son domaine et leurs évolutions (expert) ;
- La réglementation relative à la prévention, à l'hygiène et à la sécurité (maîtrise) ;
- Les connaissances permettant de recevoir les titres d'habilitations électriques H0V/BC/BR (expert).

Savoir-faire

- Maîtriser les techniques du métier concerné ;
- Gérer les risques et les urgences ;

- Exploiter un document technique ;
- Rendre compte des travaux réalisés ;
- Se coordonner avec d'autres domaines d'intervention ;
- Travailler en équipe ;

- Maîtrise des outils informatiques type Word/Excel, messagerie Outlook ;
- Communiquer.

Savoir-être (compétences comportementales)

- Etre rigoureux ;
- Sens des relations humaines ;
- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Sens de l'organisation ;
- Réactivité.

Perspectives d'évolution : S.O.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Disponibilité liée aux cycles de fonctionnement de l'établissement, aux grosses opérations de maintenance et de travaux qui peuvent nécessiter une planification adaptée des congés dans la limite des accords d'établissement et de la fonction publique.

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques : l'adjoint(e) au/à la chef(fe) du service bâtiment et sécurité
Liaisons fonctionnelles : l'ensemble des services et départements du Conservatoire

Candidatures :

Merci d'adresser vos candidatures à l'adresse recrutement@cnsmdp.fr en indiquant en objet le poste pour lequel vous vous présentez.

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

