

NOM :

Prénom :

## Aides aux projets - Fonds Nguyen Thien Dao - 2019

Les bourses du Fonds Nguyen Thien Dao accompagnent tous types de projets, notamment des projets ayant pour objet de développer les échanges internationaux et le dialogue entre les cultures musicales.

Les conditions de ressources des élèves pourront être prises en compte dans la sélection des projets.

### Critères d'éligibilité :

Musiciens interprètes, élèves en écriture, composition, composition de musique à l'image, formation aux métiers du son – tous niveaux

Tous types de projets : recherche, formation, résidence, création, manifestation, rencontre professionnelles acquisition de matériels...

A l'exclusion des projets d'acquisition d'instrument ou d'enregistrement.

Les projets de classes de maître ne seront pas prioritaires.

Vous pouvez présenter plusieurs projets dans le même dossier.

**Date limite de dépôt des dossiers: jeudi 7 mai 2019 à 18h**

### La date de commission

· 18 juin 2018

### La publication de la décision de la commission

Les résultats sont affichés après la commission au bureau 331. Un mail sera envoyé sous une quinzaine de jours aux élèves afin de les informer des résultats.

### Le versement des aides

Le versement des aides aux projets se fait après la décision de la commission.

## Comment postuler ?

Vérifiez que vous êtes bien éligible (discipline et niveau d'étude) pour les aides auxquelles vous postulez.  
Veuillez remplir le dossier sur votre ordinateur.

## Documents numériques à envoyer par mail

Envoyez un seul mail avec l'ensemble des documents ci-dessous à : [djuca@cnsmdp.fr](mailto:djuca@cnsmdp.fr)

Les documents doivent être au format JPEG ou PDF.

L'objet du mail devra comporter la mention suivante : « Votre nom \_NGUYEN»

Liste des documents à fournir obligatoirement :

- ce dossier dûment rempli,  
(L'ensemble des textes doivent tenir dans les encarts prévus. Tous les caractères supplémentaires ne seront pas pris en compte)
- un RIB à votre nom,
- votre dernier avis d'imposition et de celui de vos parents,
- pour les étudiants étrangers : dernier avis d'imposition ou fiches de paies traduits avec conversion des montants en euros attestant de vos revenus et de ceux de vos parents,
- tout autre document que vous jugerez utile pour apporter plus de précisions à votre projet.

Les pièces justificatives seront nommées de la manière suivante:

Votre nom \_ Dossier / votre nom\_RIB / votre nom\_Impots / votre nom\_Documents complémentaires.

## Documents papier à déposer au bureau des aides privées

Déposez les documents papier au bureau 330/331 (du lundi au jeudi de 10h à 12h30 et de 14h à 16h30).

En cas d'absence, une boîte aux lettres est disponible au fond du couloir au nom du « service mécénat ».

- ce dossier dûment rempli et signé

**ATTENTION : Seuls les dossiers complets seront pris en compte. Aucune demande d'aide ne sera acceptée après la date limite de dépôt.**

**FICHE DE SYNTHÈSE DE**

NOM et Prénom :

[REDACTED]	
Madame <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Age : [REDACTED] ans Date de naissance : [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED] Nationalité : [REDACTED]	Adresse : [REDACTED] Téléphone : [REDACTED] Mail : [REDACTED]@cnsmdp.fr
NOM et Prénom du Professeur principal : [REDACTED] NOM et Prénom du Chef de département : [REDACTED]	Cursus en cours : [REDACTED] <sup>e</sup> année de [REDACTED] <sup>e</sup> cycle supérieur Discipline : [REDACTED] Si instrument : [REDACTED]
<b>Vos ressources financières</b> Revenus bruts (Traitement, salaire, rémunération temporaire, cachets etc. ) (dernier avis d'imposition): [REDACTED] €/an Aide parentale ou pension alimentaire : [REDACTED] €/mois CROUS : [REDACTED] €/mois sur 10 mois FNAU : [REDACTED] €/an APL: [REDACTED] €/mois Autres aides (privées, bourses d'autres organismes...) ( l'année dernière) : [REDACTED] €	<b>Vos parents</b> Revenus bruts global de vos parents (dernier avis d'imposition): [REDACTED] €  Vos parents vous aident-ils financièrement ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>  Nombre de personnes à charge : [REDACTED] Profession du père : [REDACTED] Profession de la mère : [REDACTED]
<b>Vos charges</b> Votre loyer: [REDACTED] €/mois (hors APL) Nombre d'enfants à votre charge [REDACTED]	Avez-vous contracté un prêt étudiant ? Montant : [REDACTED] €/mois Durée totale [REDACTED] ans    Date de fin [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]
VOTRE SITUATION - Décrivez synthétiquement <b> votre projet </b> et expliquez les raisons qui motivent votre demande (ne pas dépasser le cadre prévu à cet effet):  [REDACTED]	
Coût total de votre projet: [REDACTED] €	Montant demandé: [REDACTED] €
DÉCISION DE LA COMMISSION :	

## Fiche budget

Coût du projet : [ ] €

Montant demandé : [ ] €

### Établissement du budget :

Merci de prendre en compte toutes les dépenses liées à votre projet : transport, hébergement, restauration, frais d'inscription...

- Dans la colonne de gauche « COÛT DU PROJET », indiquez le détail des dépenses nécessaires à la réalisation de votre projet ;
- Dans la colonne de droite « FINANCEMENT DU PROJET », indiquez comment vous comptez financer votre projet : apport personnel, bourses obtenues, prêt bancaire ou après de proches...

Si vous avez besoin, vous pouvez joindre un budget détaillé dans les documents complémentaires.

COÛT DU PROJET		FINANCEMENT DU PROJET	
Objet	Montant	Origine	Montant
[ ]	[ ] €	[ ]	[ ] €
[ ]	[ ] €	[ ]	[ ] €
[ ]	[ ] €	[ ]	[ ] €
[ ]	[ ] €	[ ]	[ ] €
[ ]	[ ] €	[ ]	[ ] €
[ ]	[ ] €	[ ]	[ ] €
[ ]	[ ] €	[ ]	[ ] €
[ ]	[ ] €	[ ]	[ ] €
[ ]	[ ] €	[ ]	[ ] €
[ ]	[ ] €	Montant demandé	[ ] €
TOTAL :	[ ] €	TOTAL :	[ ] €

En cochant, je soussigné le demandeur, certifie avoir pris connaissance du fait qu'un dossier incomplet ou rendu hors délai ne sera pas pris en compte.

En cochant, je soussigné le demandeur, certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur le présent document et déclare être informé(e) qu'une fausse déclaration entraînerait le rejet immédiat de ma demande et me rendrait passible des peines prévues à l'article 22 de la loi n° 68-690 du 31 juillet 1968.

Fait à [REDACTED], le [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]

Signature de l'élève pour la version imprimée du dossier :